

電子郵件帳號建立、修改申請表

申請日期	年 月 日		
申請人姓名		申請人職號	
單位 / 系所		分機號碼	
<b>電子郵件帳號作業</b>			
<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 密碼修改(回復為身分證字號)			
1. E-Mail 帳號 預設為職號			
2. E-Mail 密碼 預設為個人身分證字號(字母為大寫)			
申請單位簽章			
申請人簽章		申請單位主管簽章	
圖書資訊中心審核			
圖書資訊中心 承辦人員簽章		圖書資訊中心 主管簽章	
核發帳號：_____@tsust.edu.tw (此欄由圖書資訊中心填寫)			
結案日期： 年 月 日			

申請流程：使用者↓單位主管↓圖書資訊中心↓使用者

電子郵件帳號建立、修改申請回覆單

申請人姓名：\_\_\_\_\_ 單位名稱：\_\_\_\_\_ (此兩欄請申請人自行填寫)  
 您的帳號已經生效，請查照。

(以下資料由圖書資訊中心填寫)  
 回覆日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 新增完成 <input type="checkbox"/> 密碼修改完成 帳號： _____@tsust.edu.tw 密碼：身分證字號(字母大寫)，請於首次登入時進行密碼修改。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 密碼遺忘時，請填寫此申請單進行密碼修改申請。</li> <li>■ 每個帳號使用總容量依照本校電子郵件管理辦法之規定。</li> <li>■ 使用期限至離職生效日起，取消帳號使用權。</li> </ul>
---

如有問題請洽資訊服務組：分機 1641