

台鋼科技大學離退人員電子郵件帳號展延申請表

申請日期	年 月 日	離職生效日	年 月 日
申請人姓名		申請人原職號	
原單位 / 系所		連絡電話	
<p>1. 帳號： _____@tsust.edu.tw</p> <p>2. 展延期限： _____年 _____月 _____日（由申請人自行填寫，審核單位審核）</p> <p>注意事項：</p> <p>1. 展延期限最長為離職(退休)生效日起一年內。</p> <p>2. 申請人請務必於期限內自行完成帳號內資料移轉以及聯絡電子郵件地址異動。</p> <p>3. 帳號使用請遵守”台鋼科技大學電子郵件管理辦法”，如違反，圖書資訊中心有權隨時終止該帳號之使用。</p> <p>4. 灰色欄位請申請人務必填寫。</p> <p>5. 填單後，請先送人事室、秘書室審核，審核通過後由圖書資訊中心開通帳號。</p> <p>6. 申請人簽章欄位簽章後，即同意遵守本校”台鋼科技大學電子郵件管理辦法”及相關法律規定，如有違反自負法律責任。</p>			
申請單位簽章			
申請人簽章		申請單位主管簽章	
審核單位簽章			
人事室審核		秘書室審核	核可展延期限： _____年 _____月 _____日
承辦單位簽章			
圖書資訊中心 承辦人員簽章		圖書資訊中心 主管簽章	
帳號： _____@tsust.edu.tw			

台鋼科技大學離退人員電子郵件帳號展延申請回覆單

申請人姓名： _____ 單位名稱： _____ （此兩欄請申請人自行填寫）
 您的帳號已經生效，請查照。

帳號： _____@tsust.edu.tw 展延期限： _____年 _____月 _____日 ■ 帳號使用請遵守”台鋼科技大學電子郵件管理辦法”，如違反，圖書資訊中心有權隨時終止該帳號之使用。 ■ 如有問題請洽資訊服務組：分機 1641。

回覆日期： _____年 _____月 _____日