

台鋼科技大學校園網路固定 IP 位址申請表

申請單位：		申請日期：____年____月____日	
單位地點：		申請項目	1. <input type="checkbox"/> 新增 2. <input type="checkbox"/> 異動 3. <input type="checkbox"/> 取消
固定 IP 使用者姓名：		電話：	
職號：	職稱：	E-Mail：	
配置地點(教室編號)	(必填)	申請目的	1. <input type="checkbox"/> 印表機 2. <input type="checkbox"/> 影印機 3. <input type="checkbox"/> 營繕控管 4. <input type="checkbox"/> 環安控管 5. <input type="checkbox"/> 系所/單位網站 6. <input type="checkbox"/> 教學網站 7. <input type="checkbox"/> 計劃網站 8. <input type="checkbox"/> 電子看板 9. <input type="checkbox"/> 網卡異動 10. <input type="checkbox"/> 其它_____
電腦網卡序號(MAC)	(必填)		
其它補充事項(IP 統一由網路組管理配發，如有特別 IP 需求請事先聯繫網路組)			
申請人：_____		申請單位主管蓋章：_____	
圖書資訊中心審核結果：_____ (以下圖書資訊中心填寫)			
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 理由： 分配的 IP： 承辦人：_____ 單位主管：_____ 日期：_____			

申請流程：

1. 填單後，請送回圖書資訊中心校園網路組。
2. 三個工作天內，核可回條將以校內信封投遞於總務處單位信箱。

填表說明：

1. 「使用者/職稱」欄位中，使用人請填教職員姓名，職稱亦請填寫。(必填)
2. 「配置地點」請填寫目前要申請IP的主機所在位置。(必填)
3. 「電腦網卡序號MAC」請填寫目前要申請IP的主機網路卡MAC。(必填)

注意事項：

1. 此表格內所有欄位均須填妥清楚，否則不予配發IP。
2. 如IP分配或使用有異動(更換網路卡)，請務必填寫「[校園網路IP位址申請表](#)」通知圖書資訊中心異動更新。

台鋼科技大學校園網路固定IP位址申請表回條

姓名：		IP 位址：	
IP 用途：		子網路遮罩：	
使用地點：		預設閘道：	
電腦網卡序號：		慣用 DNS 伺服器：	

註： 以上說明，如有任何問題，請聯絡資訊服務組(分機1641)。 承辦人：_____ 日期：_____