

台鋼科技大學軟體借用申請單

單位		申請人 姓名		分機 號碼		單位主管 簽名	
擬借用之軟體名稱							
軟體名稱			版本		編號		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
用途敘述							
安裝軟體的電腦所在位置及財產編號							
<input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 研究室 <input type="checkbox"/> 實驗室之校有電腦設備：							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
設備所在(大樓及教室編號)：_____； 電腦財產編號：_____							
說明： <ol style="list-style-type: none"> 1、借用本中心全校授權/網路版浮動授權軟體光碟，一律須填寫本單並經單位主管簽章。 2、全校授權軟體光碟之借用，以三個工作日為期限。 3、勾選安裝於「辦公室/研究室/實驗室校有電腦」者，須詳填電腦財產編號，未填列者電算中心得拒絕接受申請。 4、使用借用之軟體光碟，應確實遵守「智慧財產權」保護相關法令規定，不得以任何形式轉載、傳輸、重製、散佈、出版或播送，違者須自負刑責。 							
以下由業務單位填寫				軟體借用領收填寫			
承辦人員簽名				軟體借用日期		年 月 日	
				歸還期限日期		年 月 日	
				借用人簽領			
資訊服務組 組 長				實際歸還日期		年 月 日	
				承辦人員簽收			
主 任							