

台鋼科技大學 圖書資訊中心

主機房設備新增異動申請表

申請單位	申請資料	☐ 新增 ☐ 異動		送件日期		年 月 日		
	申請單位			設備 管理人		管理人 職 稱		
	設備名稱				設備用途			
	設備種類	☐ 伺服器 ☐ 磁碟機陣列 ☐ 其它：_____						
	設備廠牌			設備型號		設備序號		
	設備 工作電壓	☐ AC110V ☐ AC220V		設備 電源模組		最大消耗： 瓦特 共 個		
	設備 磁碟機量	GB 共 顆		設備 記憶體量		GB		
	若為伺服器，右方請一併填寫			處理器		時脈： (以最高時脈為主) GHz 共 顆		
				處理器 廠 牌		☐ Intel ☐ AMD ☐ 其它		
	IP 數量	☐ 新增_____個 ☐ 取消_____個 ➔異動後共_____個 (新增需附上『IP 申請表』、『校內伺服器對外連線申請表』)						
	網路節點	☐ 新增_____個 ☐ 取消_____個 ➔異動後共_____個 (一個 IP 配置一個節點)						
	電力節點	☐ 新增_____個 ☐ 取消_____個 ➔異動後共_____個 (若有磁碟陣列請一併計入)						
	其它需求 說明							
	作業需求	作業時間	☐ 設備上架 ☐ 設備下架 ☐ 設備移櫃		開始日期		年 月 日	
		進場人員	☐ 申請單位，設備管理人_____名。 ☐ 協力廠商，廠商名稱：_____，人員：_____名。 ☐ 相關人員，工作職稱：_____，人員：_____名。 ➔總進場施工人員_____名。					
※提醒您，進入機房前，請記得至資訊服務組進行人員及設備登記。								
管 理 人				組 長				
單 位 主 管				單 位 主 管				

注意事項：

- 一、以上登載之資料，爾後若有變動，請『申請單位設備管理人』以書面方式，告知圖書資訊中心主機房管理人，以利進行相關資料更新。
- 二、送件前，請『申請單位設備管理人』仔細確認資料是否有疏漏，並請用印完畢後，再送至『圖書資訊中心資訊服務組』；收件後，最慢三個工作天內會進行回覆。
- 三、請於作業開始日期『五天前』(不含假日；特殊或緊急狀況除外)送件。
- 四、提醒您，圖書資訊中心主機房只提供設備儲放環境，『不提供設備管理服務』。